



JU GIMNAZIJA „TANASIJE PEJATOVIĆ” PLJEVLJA

**AKCIONI PLAN GIMNAZIJE „TANASIJE PEJATOVIĆ” ZA ORGANIZACIJU OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA
U ŠKOLSKOJ 2021/2022. GODINI U USLOVIMA EPIDEMIJE COVID-19.**

Pljevlja, avgust 2021. god.

Na osnovu preporuka Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta. V.d. direktora Bojana Grujić je **na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 26. avgusta 2021.** godine imenovala Radnu grupu za izradu Akcionog plana Gimnazije „Tanasije Pejatović”. Predsjednik Radne grupe je Ljubisav Boričić, profesor fizike, koji je izradio raspored časova i dežurstava. Radom grupe koordiniše V.d. direktora Bojana Grujić. Članovi su: pedagoškinja Ivana Vukašinić, Vesna Kastratović, profesorica biologije, Maja Vučinić Dragašević, profesorica matematike, Nevena Tomić, profesorica engleskog jezika i Danko Despotović, profesor fizičkog vaspitanja.

Održana su dva formalna sastanka i konsultacije preko vajber grupe. Radna verzija dokumenta predstavljena je 30. avgusta 2021. godine predstavnicima aktiva, kojom prilikom je i usvojena.

Akcioni plan biće redovno analiziran i usklađivan sa preporukama Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta, Instituta za javno zdravlje, kao i potrebama učenika i zaposlenih.

NAČIN ORGANIZACIJE OBRAZOVNO-VASPITNOG PROCESA

Nastava za sve učenike se izvodi u prostorijama škole, uz puni sastav odjeljenja, a uz poštovanje svih epidemioloških mjera.

U trenutnim epidemiološkim uslovima, u cilju smanjenja mogućeg rizika od širenja infekcije, trajanje časa je 30 minuta. Časovi počinju u 8 sati, pauza između časova traje 5 minuta, veliki odmori, koje učenici provode napolju, su nakon 2. i 4. časa. Prvi veliki odmor traje 30, a drugi - 20 minuta. Pri lošim vremenskim uslovima, učenici ne moraju izlaziti iz škole u vrijeme 2. velikog odmora, već ostaju u učionicama. Nastava fizičkog vaspitanja se, u skladu sa vremenskim prilikama, izvodi na školskom poligonu odnosno u prirodi, a u učionici kada uslovi to budu nametali. Predmetni nastavnici rad na času prilagođavaju epidemiološkoj situaciji.

Upotreba e-platforni

Za dodatnu komunikaciju sa učenicima, ukoliko se smatra potrebnim, a u cilju unapređenja nastave, nastavnicima se preporučuje dalje korišćenje **Microsoft 365 (Office 365)** paket programa. Ovaj paket nudi mogućnost dijeljenja materijala, pripreme kvizova, video ili audio poziva itd. a njegovo korišćenje je sada već stvar rutine u realizovanju vaspitno-obrazovnog procesa u našoj sredini.

Osim ove, moguće je koristiti i druge platforme koje su bile u upotrebi tokom online nastave u školskoj 2020/2021. godini. Uprava škole podstiče korišćenje jedinstvene Microsoft Teams platforme u cilju stvaranja jedinstvenog sistema rada.

PREPORUKE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA UČENIKA I ZAPOSLENIH TOKOM TRAJANJA PANDEMIJE COVID-19

Edukacija o načinima i značaju prevencije COVID-19 u školskoj sredini

Nastava će početi 1. septembra. Prva dva časa su namijenjena odjeljenjskim zajednicama, a ostali časovi će se držati prema rasporedu. Odjeljenjske starješine će održati časove na kojima će informisati učenike o načinima i značaju prevencije COVID-19 u školskoj sredini, načinu rada i pravilima kojih se moraju pridržavati.

Osim edukacije o preventivnim mjerama, odjeljenjske starješine će upoznati učenike sa njihovim pravima i dužnostima, pravilima kućnog reda i ostalim informacijama.

Mjere smanjenja rizika unosa novog koronavirusa u školsku sredinu

Učenici, nastavno i drugo zaposleno osoblje ne dolaze u školu ukoliko imaju akutne zdravstvene tegobe (simptome akutne respiratorne ili crijevne infekcije; povišenu tjelesnu temperaturu, gubitak čula mirisa i/ili ukusa i sl.).

Obaveza roditelja je da provjere tjelesnu temperaturu svojoj djeci pred polazak u školu. Ako je temperatura veća od 37,2°, dijete ne treba slati u školu.

Nastavno i nenastavno osoblje ima obavezu da provjeri svoju tjelesnu temperaturu pred polazak u školu.

Pri dolasku učenika, dežurni nastavnici im mjere temperaturu na ulazu u školu. U slučaju da se učenicima dodatno mjeri temperatura u školi, tu obavezu takođe preuzimaju dežurni nastavnici.

U školu ne mogu da idu lica kojima je izdato rješenje o stavljanju u kućni/institucionalni karantin (za lica iz kontakta) ili mjere kućne izolacije (za inficirana/oboljela lica).

Roditeljima nije preporučeno da dolaze u školu, već se sva neophodna komunikacija, uključujući roditeljske sastanke, obavlja putem telefona, u vajber grupi i sl. Izuzetak je prvi roditeljski sastanak za učenike 1. razreda, koji će se održati u Svečanoj sali, 7. septembra 2021. godine,

u 17.00, 18.00 i 19.00 sati, za svako odjeljenje pojedinačno. Pri tom je važno imati u vidu da svaki roditelj ima pristup podacima o postignućima svog djeteta u elektronskom dnevniku.

Nošenje maski

Školsko nastavno i nenastavno osoblje i učenici u školu dolaze s maskama na licu. **Maske nose sve vrijeme boravka u školi.** Može se koristiti bilo koja maska (hirurška, platnena, N95), ali tako da pokriva nos i usta. Preporučuje se da učenik pored maske s kojom dolazi u školu, sa sobom ima još dvije maske u rezervi za slučaj da ima potrebu da ih promijeni, kao i posebnu kesu za odlaganje korišćenja maski (posebno ako su to platnene maske koje će vratiti kući radi pranja i ponovnog korišćenja).

Predmetni i dežurni nastavnici treba da vrše nadzor nad nošenjem maski prilikom ulaska u školu, tokom boravka u školi i tokom izlaska učenika iz škole. Nošenje vizira, iako nije adekvatna zamjena za masku, preporučuje se kao mjera zaštite licima koja imaju značajna komorbiditetna stanja ili nastavnom osoblju i učenicima koji iz medicinskih razloga ne tolerišu nošenje maski. U tom slučaju, takva lica treba da vode posebnu pažnju da ne prilaze drugim osobama na razdaljinu kraću od dva metra.

Masku je dozvoljeno skinuti nakon izlaska iz škole.

Dežurstvo nastavnika i organizovanje nastave

Neophodno je održavati fizičku distancu sa drugim osobama tokom boravka u prostorijama škole, kao i u školskom dvorištu prilikom dolaska u školu i napuštanja škole nakon održane nastave, koliko god je to moguće.

Učenici su u obavezi da dođu u školsko dvorište u 7.45 a dežurni nastavnici im mjere temperaturu i vode računa o održavanju fizičke distance između učenika tokom ulaska i izlaska iz škole, kao i tokom trajanja časova.

Predmetni nastavnik koji ima 1. čas u obavezi je da bude u školi u 7.45 da bi uveo učenike u tačno određenu učionicu u kojoj je prethodno izvršena dezinfekcija. Predmetni nastavnik je u obavezi da izvede učenike iz učionice na početku velikih odmora i nakon poslednjeg časa. Važno je napomenuti da se, nakon izlaska učenika, mora izvršiti dezinfekcija učionice. Za dezinfekciju učionica odgovorne su radnice na održavanju higijene.

Učenici ne mijenjaju učionice, cjelokupna dnevna nastava **za jedno odjeljenje odvija se u istoj učionici.** Raspored učionica po odjeljenjima dat je u **Prilogu br. 4.** Nadzor nad učenicima u odjeljenju vrše predmetni nastavnici. Nastavnik ne napušta odjeljenje prije dolaska

nastavnika koji ima sljedeći čas. Odjeljenjsku knjigu nosi sa sobom predmetni nastavnik koji ima prvi čas, a vraća je nastavnik koji ima posljednji čas. Tokom trajanja nastave odjeljenjska knjiga se nalazi u učionici, pod stalnim nadzorom predmetnog profesora.

Ne preporučuje se da učenici dežuraju. Potrebno je zadužiti dežurnu radnicu za školsko zvono, otključavanje i zaključavanje vrata. Nadzor vrši dežurni nastavnik.

Dežurni nastavnici vrše nadzor nad korišćenjem toaleta tako da u **toalet ulazi onoliko učenika koliko ima kabina**, a da se ispred čeka u redu uz poštovanje fizičke distance od najmanje dva metra. Dežurni nastavnici vode računa i o načinu ulaska učenika u školu i načinu napuštanja škole nakon nastave kako bi se izbjeglo stvaranje gužvi i obezbijedilo održavanje propisane fizičke distance.

U dežurstvu učestvuju svi predmetni nastavnici, prema preciziranom rasporedu. Ono počinje u 7.40 a završava se posle 7. časa.

Održavanje lične higijene

Prije početka prethodne školske godine, u svakoj učionici su ugrađeni dispenzeri sa dezinfekcionim sredstvom na bazi 70% alkohola. Tamo gdje u učionici postoji lavabo sa česmom, obezbijedjeni su tečni sapun i papirni ubrusi. U toaletima pored tečnog sapuna i papirnih ubrusa, ugrađen je takođe po jedan dispenzer za dezinfekciju ruku na bazi 70% alkohola.

Pranje ruku ili dezinfekcija se obavlja ako je učenik dodirivao zajednička nastavna i pomoćna sredstva, prije i poslije odlaska u toalet, dodirivanja kvaka na vratima, potrebe da promijeni masku nakon što je skinuo masku radi konzumiranja obroka i/ili soka/vode i sl.

Održavanje opšte higijene u školskoj sredini

U sklopu priprema za početak školske godine detaljno su očišćene sve prostorije, vodom i uz upotrebu različitih deterdženata i sredstava. Izvršena je dezinfekcija svih površina i predmeta koji se dodiruju (klupe, kvake, ručke na prozorima, školski pribor...). U hodnicima i učionicama postoje kante za odlaganje smeća. Radi lakšeg odstranjivanja smeća, u kanti treba da se nalazi plastična kesa koja će se prije iznošenja smeća zavezati u cilju sprečavanja rasipanja sadržaja. Osoblje zaduženo za održavanje opšte higijene u školi treba redovno da prazni kante, nakon nastave.

Neposredno prije početka školske godine održan je sastanak V. d. direktora, sekretara i radnika na održavanju higijene. Na njemu su razmotreni svi detalji organizacije nastave u vezi sa održavanjem higijene prostora, lične higijene i obaveza koje će imati zaposleni.

Redovno provjetravanje svih školskih prostorija

Otvaranje prozora je obavezno tokom trajanja svakog školskog odmora i između smjena. Ukoliko vremenski i drugi uslovi dozvoljavaju, preporučuje se držanje otvorenih prozora i tokom trajanja nastave.

Postupak sa učenicima, nastavnim i nenastavnim osobljem škole koji imaju simptome respiratorne infekcije ili druge akutne tegobe koje pobuđuju sumnju na moguću infekciju

Prostorija Arhiva služiće za izolaciju lica kod kojih se tokom boravka u školi jave akutne tegobe sa sumnjom na infekciju.

Ako se tegobe jave kod zaposlenog u školi, neophodno je da se osoba sa simptomima bolesti odmah javi u COVID-19 ambulantu Doma zdravlja.

Ukoliko su se tegobe javile kod učenika, dežurni nastavnik treba da ga smjesti u prostoriju Arhiva, a zatim obavještava roditelje ili staratelje, a ukoliko stanje učenika to zahtijeva, i nadležnu COVID-19 ambulantu ili službu hitne pomoći. Do dolaska ljekara i/ili roditelja odnosno staratelja, o učeniku u sobi za izolaciju treba da brine dežurni nastavnik koristeći masku, vizir i rukavice. Poželjno je da nosi i mantil ili kecelju. Prostoriju nakon odlaska učenika treba očistiti i dezinfikovati.

Broj telefona Covid ambulante u Pljevljima je 067/ 712-652.

Napomena: Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Akcioni plan je izradila Radna grupa škole koju čine:

1. Bojana Grujić, V.d. direktora škole, koordinatorica grupe
2. Ljubisav Boričić, profesor fizike, predsjednik Radne grupe
3. Maja Vučinić Dragašević, profesorica matematike, član
4. Ivana Vukašinović, pedagoškinja, član
5. Nevena Tomić, profesorica engleskog jezika, član
6. Vesna Kastratović, profesorica biologije, član
7. Danko Despotović, profesor fizičkog vaspitanja, član

U Pljevljima, 31.08.2021. godine

V.d. direktora,
Bojana Grujić