

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Sl.list RCG, br.44/12), Gimnazija "Tanasije Pejatović" utvrđuje

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA GIMNAZIJE "TANASIJE PEJATOVIĆ"

I OSNOVNI PODACI O GIMNAZIJI "TANASIJE PEJATOVIĆ" PLJEVLJA

Gimnazija u Pljevljima je javna ustanova i obavlja obrazovno-vaspitnu djelatnost na nivou srednjeg obrazovanja. Gimnazija je verifikovana kao opšte-obrazovna ustanova opšteg smjera.

Telefon/ fax: +38252 301-308,
Sekretar: +38252 356-028
Web site: www.gimnazija.me
E-mail: gimnazijapv@t-com.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU GIMNAZIJE "TANASIJE PEJATOVIĆ"

- Zakoni o opštem i gimnazijskom obrazovanju
- Podzakonska akta iz oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja
- Nastavni planovi i programi
- Školski kalendar
- Granski kolektivni ugovor za oblast prosvjete
- Statut škole
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Djelovodnik
- Dostavna knjiga
- Matična knjiga zaposlenih
- Baza podataka o učenicima i zaposlenih u meis-u
- Izvještaj o radu po školskim godinama
- Konkurs za upis učenika u gimnaziju
- Spisak članova Školskog odbora
- Spisak članova Savjeta roditelja
- Kvartalni i Završni račun gimnazije
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi
- Upisnice i glavne knjige o završnim i maturalnim ispitima
- Evidencije o izdatim javnim ispravama
- Dokumenta o javnim nabavkama
- Dosije zaposlenih

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pismenim zahtjevom na koji se ne plaća administrativna taksa

Zahtjev treba da sadrži:

- osnovne podatke o traženoj informaciji
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezima, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi

2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se može podnijeti:

- neposredno u arhivi
- putem pošte na adresu škole
- na telefon-fax 053-301-308

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciju u prostorijama škole
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji škole
- prepisivanjem ili fotokopiranjem informacije od strane škole i dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, uz prethodno prezentiranje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu stvarnih troškova, troškova prepisivanja, fotokopiranja, dostavljanja i sl.

4. Rješavanje po Zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

Protiv rješenja Škole može se izjaviti žalba Ministarstvu prosvjete u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži informaciju, osim invalidnih lica, za koje troškove postupka snosi Škola.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove prepisivanja, fotokopiranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, uplatom određenog iznosa na račun Škole 535-14604-14, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spisak predmeta.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lica za vođenje prvostepenog postupka

Dragan Zuković, direktor Škole

Malina Marjanović, sekretar Škole

2. Za potpisivanje rješenja ovlašćeni su direktor i sekretar Škole

3. O zahtjevima za pristup informacijama koje mogu biti predmet ograničenja odlučivaće se na Sjednici Školskog odbora.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i veb stranici Gimnazije

GIMNAZIJA "TANASIJE PEJATOVIĆ" PLJEVLJA

Broj:01-219/1

Pljevlja, 17.03.2017.god.

Direktor,

Dragan Zuković

