



JU GIMNAZIJA “TANASIJE PEJATOVIĆ” PLJEVLJA

**AKCIONI PLAN ORGANIZACIJE
OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ŠKOLE U
ŠKOLSKOJ 2020/2021. GODINI U USLOVIMA
EPIDEMIJE COVID-19**

Pljevlja, septembar 2020. god.

SADRŽAJ

NAČIN ORGANIZACIJE OBRAZOVNO-VASPITNOG PROCESA.....	3
Emitovanje obrazovnih sadržaja na TV kanalima.....	4
Upotreba e-platформи.....	4
Usklađivanje školskih obaveza i obezbjeđivanje potpune dostupnosti obrazovanja	4
Praćenje postignuća i ocjenjivanje učenika koji prate nastavu na daljinu	5
Časovi izborne nastave.....	5
Rad biblioteke	5
PREPORUKE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA UČENIKA I ZAPOSLENIH TOKOM TRAJANJA PANDEMIJE COVID-19.....	6
Edukacija o načinima i značaju prevencije COVID-19 u školskoj sredini.....	6
Mjere smanjenja rizika unosa novog koronavirusa u školsku sredinu.....	6
Dužina trajanja nastave	6
Nošenje maski	7
Održavanje fizičke distance	7
Održavanje lične higijene.....	9
Održavanje opšte higijene u školskoj sredini.....	10
Redovno provjetravanje svih školskih prostorija	10
Ishrana u školi	10
Postupak sa učenicima, nastavnim i nenastavnim osobljem škole koji imaju simptome respiratorne infekcije ili druge akutne tegobe koje pobuđuju sumnju na moguću infekciju	10
PRILOZI	12
Prilog br. 1 Vrijeme realizacije časova za učenike prvog razreda	12
Prilog br. 2 Raspored trajanja konsultacija za učenike II, III i IV razreda.....	13
Prilog br. 3 Preporuke i mjere o organizaciji rada biblioteke za školsku 2020/21.godinu tokom trajanja pandemije Covid-19.....	13

AKCIONI PLAN GIMNAZIJE „TANASIJE PEJATOVIĆ“ ZA ORGANIZACIJU OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA U ŠKOLSKOJ 2020/2021. GODINI U USLOVIMA EPIDEMIJE COVID-19

Ministarstvo prosvjete Crne Gore je 8. septembra 2020. godine uputilo svim školama Uputstvo za organizovanje obrazovno-vaspitnog procesa u školskoj 2020/2021.godini, br. 1040501-603/20-4112, a prema Preporukama za zaštitu zdravlja učenika i zaposlenih u osnovnim i srednjim školama tokom trajanja pandemije COVID-19, koje je Institut za javno zdravlje dostavio Ministarstvu prosvjete 24. avgusta 2020. godine.

U skladu sa dobijenim uputstvima, direktorica Ljiljana Bajčetić je 9. septembra 2020. godine održala konsultativni sastanak sa predsjednicima aktiva i imenovala Radnu grupu za izradu Akcionog plana Gimnazije "Tanasije Pejatović". Predsjednik Radne grupe je Ljubisav Boričić, profesor fizike, koji je izradio raspored časova, dežurstava i konsultacija za učenike. Radom grupe koordinira direktorica. Članovi su: pedagoškinja Ivana Vukašinić, Vesna Kastratović, profesorica biologije, Maja Vučinić Dragašević, profesorica matematike, Bojana Grujić, profesorica CSBH jezika i književnosti i Danko Despotović, profesor fizičkog vaspitanja.

Održana su četiri formalna sastanka i konsultacije preko vjber grupe. Radna verzija dokumenta predstavljena je 22. septembra. U petak, 25. septembra održan je poseban sastanak posvećen organizovanju nastave OIP.

U utorak, 29. septembra 2020. godine održaće se roditeljski sastanci sa roditeljima učenika I razreda u prostorijama škole, po precizno utvrđenom rasporedu koji je usklađen sa epidemiološkim pravilima. Roditeljski sastanci za učenike II, III, IV razreda održaće se u oktobru.

Akcioni plan biće redovno analiziran i usklađivan sa trenutnim epidemiološkim prilikama i potrebama učenika i zaposlenih.

NAČIN ORGANIZACIJE OBRAZOVNO-VASPITNOG PROCESA

Po preporukama, učenici prvog razreda nastavu će pohađati u školi. Učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda nastavu će pratiti onlajn. Za učenike koji nastavu prate onlajn, škola će obezbijediti individualnu i grupnu stručnu podršku i konsultacije sa predmetnim nastavnicima u vezi sa nastavnim sadržajima, aktivnostima i svim pitanjima u cilju ostvarivanja najboljih rezultata u usvajanju nastavnog gradiva i postizanja ishoda učenja.

Konsultacije će se obavljati u prostorijama škole, po utvrđenom rasporedu, jednom u petnaest dana u skladu sa preporukama Instituta za javno zdravlje. Odjeljenja će biti podijeljena u dvije grupe. Prvo će biti obavljene konsultacije sa jednom grupom u trajanju od pola sata, zatim će se izvršiti dezinfekcija učionice, nakon čega slijede konsultacije sa učenicima druge grupe istog

odjeljenja, pa dezinfekcija prostorije. Raspored konsultacija je definisan i sa njim će, blagovremeno, biti upoznati učenici i njihovi roditelji.

Emitovanje obrazovnih sadržaja na TV kanalima

Ministarstvo prosvjete realizuje od 1. oktobra nastavu na daljinu kao dodatni vid podrške učenicima, nezavisno od toga da li prate nastavu u školi ili ne. Sadržaji za srednje škole će se emitovati na određenim TV kanalima (TVCG 2 i MNE SPORT), po programskoj šemi koja će biti objavljena na posebno izrađenom veb-sajtu www.ucidoma.me, kao i na portalu za nastavnike www.skolski.portal.edu.me, internet stranici Ministarstva prosvjete, društvenim mrežama i TV kanalima. Sadržaji koji se emituju na TV kanalima biće objavljeni i na YouTube kanalu #UčiDoma <https://www.youtube.com/channel/UC07Wvcv2NZpg3WFb99vew> i na portalu www.ucidoma.me razvrstani po nivoima obrazovanja, nastavnim predmetima i razredima.

Odjeljenjske starješine treba da obavijeste učenike i roditelje da će se dio nastavnih sadržaja emitovati putem TV kanala po utvrđenoj programskoj šemi. Predmetni profesori dodatno će učenike uputiti na konkretne sadržaje i termine emitovanja.

Upotreba e-platформи

Za komunikaciju sa učenicima nastavnicima se preporučuje korišćenje **Microsoft 365 (Office 365)** paket programa. Ovaj paket nudi mogućnost dijeljenja materijela, pripreme kvizova, video ili audio poziva itd.

U školi je organizovana obuka nastavnika za upotrebu ove platforme. Predavač je bila ICT koordinatorica Mirka Popadić. Obuka je trajala dva dana u trajanju od po dva sata. **Osim ove, moguće je koristiti i druge platforme koje su bile u upotrebi tokom online nastave u školskoj 2019/2020. godini. Uprava škole podstiče korišćenje jedinstvene Microsoft Teams platforme u cilju stvaranja jedinstvenog sistema rada.**

Usklađivanje školskih obaveza i obezbjeđivanje potpune dostupnosti obrazovanja

Onlajn nastava počinje u 15 sati po utvrđenom rasporedu.

Predmetni nastavnici će učenicima kontinuirano prosljeđivati nastavne sadržaje i pratiti njihov rad. Neophodno je da **nastavnici na nivou odjeljenjskih vijeća vode računa o opterećenosti učenika**, a odjeljenjski starješina će kontinuirano i blagovremeno obavještavati roditelje i učenike o aktuelnoj situaciji i eventualnim promjenama organizacije obrazovno-nastavnog rada.

Ako u nekom odjeljenju ima učenika koji **zbog socio-ekonomskog statusa ili drugih razloga nemaju mogućnost korišćenja navedenih oblika komunikacije**, odjeljenjski starješina treba da obavijesti članove odjeljenjskog vijeća. Nastavnici će u tom slučaju koristiti alternativne vidove u učenju, dostavljanjem radnih listova, zadataka za vježbanje i drugog didaktičkog

materijala, vodeći računa o svim preporukama koje se odnose na prevenciju sprečavanja epidemije.

Praćenje postignuća i ocjenjivanje učenika koji prate nastavu na daljinu

Nastavnici će putem domaćih zadataka, eseja, prezentacija, projektnih zadataka i sl. redovno pratiti, provjeravati, vrednovati i evidentirati postignuća učenika, u skladu s uslovima u kojima se odvija nastava na daljinu.

Nastavnici treba da izbjegavaju slanje zadataka učenicima u toku vikenda, osim ako je u pitanju radna subota ili realizacija specifičnih aktivnosti.

Provjera znanja, izrada testova, kontrolnih i pisanih zadataka realizovaće se isključivo u školi u skladu sa svim preporukama koje se odnose na prevenciju i sprečavanje epidemije. Termini za konsultacije i provjere znanja su precizno utvrđeni školskim rasporedom. Predmetni nastavnici su dužni da učenike blagovremeno obavijeste o rasporedu, datumu i vremenu provjere znanja.

Časovi izborne nastave

Raspored časova i konsultacija izborne nastave prave predmetni nastavnici. Prilikom određivanja termina za konsultacije, nastavnik treba da vodi računa o opterećenosti učenika na nedjeljnom nivou.

Za izborne predmete koje jedno odjeljenje (ili jedna grupa sastavljena od učenika iz više odjeljenja) sluša jedan čas sedmično, nastavnik organizuje čas konsultacija u trajanju od 30 minuta u 15 dana, a za predmete od dva ili više časova sedmično, jedan čas konsultacija u jednom odjeljenju/grupi će se držati svake druge sedmice u trajanju od 60 minuta. Nastavnik izborne nastave treba da vodi računa o tome da broj učenika u učionici ne može biti veći od 15. Grupe u kojima je broj učenika veći od 15 biće podijeljene.

Rad biblioteke

Biblioteka će raditi u prijedodnevnoj smjeni. U prilogu se nalazi spisak mjera i preporuka o organizaciji njenog rada.

Bibliotekarka će vršiti nadzor da se mjere poštuju, a svako nedozvoljeno ponašanje biće prijavljeno dežurnom nastavniku, odjeljenjskom starješini i upravi škole.

PREPORUKE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA UČENIKA I ZAPOSLENIH TOKOM TRAJANJA PANDEMIJE COVID-19

Edukacija o načinima i značaju prevencije COVID-19 u školskoj sredini

Prvog dana školske godine neće se izvoditi nastava. Odjeljenjske starješine će održati časove na kojima će informisati učenike o načinima i značaju prevencije COVID-19 u školskoj sredini, načinu rada i pravilima kojih se moraju pridržavati. Učenici prvog razreda će informacije dobiti u školi od odjeljenjskih starješina (**I1 u 9.00, I2 u 10.00, I3 u 11.00 i I4 u 12.00 u svečanoj sali**), dok će učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda obavještenje dobiti onlajn. Trajanje onlajn časa odjeljenjskog starješine je 60 minuta.

Osim edukacije o preventivnim mjerama, odjeljenjske starješine upoznaće učenike sa njihovim pravima i dužnostima, pravilima kućnog reda i ostalim informacijama.

Mjere smanjenja rizika unosa novog koronavirusa u školsku sredinu

Učenici, nastavno i drugo zaposleno osoblje ne dolaze u školu ukoliko imaju akutne zdravstvene tegobe (simptome akutne respiratorne ili crijevne infekcije; povišenu tjelesnu temperaturu, gubitak čula mirisa i/ili ukusa i sl.).

Obaveza roditelja je da provjere tjelesnu temperaturu svojoj djeci pred polazak u školu. Ako je temperatura veća od 37,2°, dijete ne treba slati u školu.

Nastavno i nenastavno osoblje ima obavezu da provjeri svoju tjelesnu temperaturu pred polazak u školu.

U slučaju da se učenicima mjeri temperatura u školi, tu obavezu preuzimaju dežurni nastavnici.

U školu ne mogu da idu lica kojima je izdato rješenje o stavljanju u kućni/institucionalni karantin (za lica iz kontakta) ili mjere kućne izolacije (za inficirana/oboljela lica).

Roditeljima nije dozvoljen ulazak u školu.

Dužina trajanja nastave

U trenutnim epidemiološkim uslovima, u cilju smanjenja mogućeg rizika od širenja infekcije, trajanje časa je 30 minuta. Broj časova u toku dana je najviše šest, u skladu sa rasporedom časova. Učenici prvog razreda su podijeljeni u dvije smjene: smjena "A" i smjena "B". Nastava

je organizovana tako da nastavnici drže blok časove, kako bi se smanjilo kretanje nastavnog osoblja, redukovala potreba razmjene odjeljenjskih knjiga između nastavnog osoblja i **obezbijedio konstantan nadzor** nad ponašanjem učenika (nošenje maski, obezbjeđivanje fizičke distance) tokom boravka u prostorijama škole. Raspored časova i vrijeme realizacije časova dati su u **prilozima**.

S obzirom na dužinu trajanja nastave, a u cilju izbjegavanja stvaranja gužvi tokom odmora, **učenici neće napuštati učionicu tokom cjelokupnog trajanja nastave, osim odlaska u toalet** radi obavljanja fizioloških potreba.

Nošenje maski

Školsko nastavno i nenastavno osoblje i učenici u školu dolaze s maskama na licu. **Maske nose sve vrijeme boravka u školi**, kao i nakon napuštanja školskog objekta. Može se koristiti bilo koja maska (hirurška, platnena, N95), ali tako da pokriva nos i usta. Preporučuje se da učenik pored maske s kojom dolazi u školu, sa sobom ima još dvije maske u rezervi za slučaj da ima potrebu da ih promijeni, kao i posebnu kesu za odlaganje korišćenja maski (posebno ako su to platnene maske koje će vratiti kući radi pranja i ponovnog korišćenja).

Predmetni i dežurni nastavnici treba da vrše nadzor nad nošenjem maski prilikom ulaska u školu, tokom boravka u školi i tokom izlaska učenika iz škole. Nošenje vizira, iako nije adekvatna zamjena za masku, preporučuje se kao mjera zaštite licima koja imaju značajna komorbiditetna stanja ili nastavnom osoblju i učenicima koji iz medicinskih razloga ne tolerišu nošenje maski. U tom slučaju, takva lica treba da vode posebnu pažnju da ne prilaze drugim osobama na razdaljinu kraću od dva metra.

Masku je dozvoljeno skinuti samo za vrijeme konzumiranja hrane/sokova/vode. (Pročitati odjeljak *Ishrana učenika u školi*.)

Održavanje fizičke distance

Neophodno je održavati fizičku distancu sa drugim osobama od najmanje dva metra tokom boravka u prostorijama škole, kao i u školskom dvorištu prilikom dolaska u školu i napuštanja škole nakon održane nastave.

Učenici prvog razreda u prvu smjenu ("A") dolaze u školsko dvorište u 7.45, a u drugu smjenu ("B") u 10.25 (15 minuta prije početka nastave). Dežurni nastavnici će voditi računa o održavanju fizičke distance između učenika u školskom dvorištu. Predmetni nastavnik koji ima prva dva časa u jednoj grupi, uvodi učenike u učionicu uz pomoć dežurnog nastavnika. Predmetni nastavnik koji ima posljednje časove izvodi učenike iz škole.

Školsko dvorište je blagovremeno pripremljeno za početak školske godine. Prostor ispred ulaznog stepeništa obilježen je na način koji je propisan, iscrtavanjem linija na udaljenosti od 2m. (Slika br. 1 i 2.)



Slika br. 1 Obilježena mjesta na školskom dvorištu



Slika br. 2 Obilježena mjesta u školskom dvorištu

Također, predmetni nastavnik uvodi u školu (u tačno određenu učionicu u kojoj je prethodno izvršena dezinfekcija) i izvodi iz nje grupu učenika drugog, trećeg ili četvrtog razreda koja u tom terminu ima zakazane konsultacije ili provjeru znanja. Važno je napomenuti da se, nakon izlaska jedne grupe učenika, mora izvršiti dezinfekcija učionice. **Za dezinfekciju učionica odgovoran je dežurni nastavnik i radnica na održavanju higijene.**

Budući da je broj učenika odjeljenja prvog razreda veći od 15, učenici će biti podijeljeni u dvije grupe raspoređene odnosno u dvije smjene ("A" i "B"). Časove izrade pismenih zadataka i testova predmetni nastavnici mogu realizovati u svečanoj sali sa čitavim odjeljenjem uz poštovanje higijenskih i opštih preporuka za prevenciju i oboljevanje od koronavirusa i uz dogovor sa direktoricom.

U jednoj školskoj klupi smije da sjedi samo jedan učenik.

Učenici neće mijenjati učionice, cjelokupna dnevna **nastava za jednu smjenu jednog odjeljenja odvija se u istoj učionici**. Raspored učionica po odjeljenjima i smjenama je tačno određen, a učionice vidno obilježene. Nadzor nad učenicima u odjeljenju vrše predmetni nastavnici. Nastavnik ne napušta odjeljenje prije dolaska nastavnika koji ima sljedeći čas. Predmetni nastavnici koji imaju čas nakon velikog odmora (3. i 5. čas) treba da dođu u školu 15 minuta ranije da učenici u učionici ne bi bili bez nadzora. Odjeljenjsku knjigu nosi sa sobom predmetni nastavnik koji ima prvi čas, a vraća je nastavnik koji ima posljednji čas. Tokom trajanja nastave odjeljenjska knjiga će biti u učionici, pod stalnim nadzorom predmetnog nastavnika.

Ne preporučuje se da učenici dežuraju. Potrebno je zadužiti dežurnu radnicu za školsko zvono, otključavanje i zaključavanje vrata. Nadzor vrši dežurni nastavnik – "vođa" u datoj smjeni.

Dežurni nastavnici vrše nadzor nad korišćenjem toaleta tako da u **toalet ulazi onoliko učenika koliko ima kabina**, a da se ispred toaleta čeka u redu uz poštovanje fizičke distance od najmanje dva metra. Dežurni nastavnici vode računa i o načinu ulaska učenika u školu i načinu napuštanja škole nakon nastave kako bi se izbjeglo stvaranje gužvi i obezbijedilo održavanje propisane fizičke distance.

Održavanje lične higijene

Prije početka školske godine, u svakoj učionici su ugrađeni dispenzeri sa dezinfekcionim sredstvom na bazi 70% alkohola. Tamo gdje u učionici postoji lavabo sa česmom, obezbijedjeni su tečni sapun i papirni ubrusi. U toaletima pored tečnog sapuna i papirnih ubrusa, ugrađen je također po jedan dispenzer za dezinfekciju ruku na bazi 70% alkohola.

Pranje ruku ili dezinfekcija se obavlja ako je učenik dodirivao zajednička nastavna i pomoćna sredstva, prije i poslije odlaska u toalet, dodirivanja kvaka na vratima, potrebe da promijeni masku nakon što je skinuo masku radi konzumiranja obroka i/ili soka/vode i sl.

Održavanje opšte higijene u školskoj sredini

U sklopu priprema za početak školske godine detaljno su očišćene sve prostorije, vodom i uz upotrebu različitih deterdženata i sredstava. Izvršena je dezinfekcija svih površina i predmeta koji se dodiruju (klupe, kvake, ručke na prozorima, školski pribor...). U hodnicima i učionicama postoje kante za odlaganje smeća. Radi lakšeg odstranjivanja smeća, u kanti treba da se nalazi plastična kesa koja će se prije iznošenja smeća zavezati u cilju sprečavanja rasipanja sadržaja. **Osoblje zaduženo za održavanje opšte higijene u školi treba redovno da prazni kante, nakon svake smjene.**

Neposredno prije početka školske godine održan je sastanak direktorice, sekretara i radnika na održavanju higijene. Na njemu su razmotreni svi detalji organizacije nastave u vezi sa održavanjem higijene prostora, lične higijene i obaveza koje će imati zaposleni. Radnicima je proslijeđeno detaljno Uputstvo o načinu rada, rasporedu prostorija i časova.

Redovno provjetravanje svih školskih prostorija

Otvaranje prozora je obavezno tokom trajanja svakog školskog odmora i između smjena. Ukoliko vremenski i drugi uslovi dozvoljavaju, preporučuje se držanje otvorenih prozora i tokom trajanja nastave.

Ishrana u školi

S obzirom na dužinu trajanja nastave **odjeljenjske starješine treba da sugerišu učenicima da obrok konzumiraju prije dolaska u školu** kako se ne bi izlagali mogućem riziku od infekcije za vrijeme konzumiranja obroka, a da eventualno tokom odmora popiju sok ili vodu koje su ponijeli od kuće.

Ne dozvoljava se učenicima da tokom velikog odmora napuštaju učionicu radi kupovine hrane/sokova/vode da ne bi došlo do stvaranja gužvi i ostvarivanja velikog broja nekontrolisanih kontakata koji bi povećali rizik za moguću infekciju.

Ako učenik ima potrebu da uzme obrok tokom trajanja nastave, preporučuje se da hranu donese od kuće i konzumira za vrijeme velikog odmora u svojoj klupi.

Postupak sa učenicima, nastavnim i nenastavnim osobljem škole koji imaju simptome respiratorne infekcije ili druge akutne tegobe koje pobuđuju sumnju na moguću infekciju

Kabinet br. 19 služiće za izolaciju lica kod kojih se tokom boravka u školi jave akutne tegobe sa sumnjom na infekciju.

Ako se tegobe jave kod zaposlenog u školi, neophodno je da se osoba sa simptomima bolesti odmah javi u COVID-19 ambulantu Doma zdravlja. Istovremeno glavni dežurni nastavnik treba da obavijesti nadležnu epidemiološku službu i zdravstveno-sanitarnu inspekciju.

Ukoliko su se tegobe javile kod učenika, dežurni nastavnik, koga odredi glavni dežurni nastavnik, treba da ga smjesti u kabinet br. 19. Glavni dežurni nastavnik zatim obavještava roditelje, nadležnu epidemiološku službu i zdravstveno-sanitarnu inspekciju, a ukoliko stanje učenika to zahtijeva i nadležnu COVID-19 ambulantu ili službu hitne pomoći. Do dolaska ljekara i/ili roditelja, o učeniku u sobi za izolaciju treba da brine dežurni nastavnik koristeći masku, vizir i rukavice. Poželjno je da nosi i mantil ili kecelju. Prostoriju nakon odlaska učenika treba očistiti i dezinfikovati.

Broj telefona Covid ambulante u Pljevljima je 067/ 712-652.

PRILOZI

Prilog br. 1 Vrijeme realizacije časova za učenike prvog razreda

Prva smjena - A	Druga smjena -B
8.00 - 8.30h I čas	10.40 - 11.10h I čas
8.30 - 8.35h mali odmor	11.10 - 11.15h mali odmor
8.35 - 9.05h II čas	11.15 - 11.45h II čas
9.05 - 9.20h veliki odmor	11.45 – 12.00h veliki odmor
9.20 - 9.50h III čas	12.00 – 12.30h III čas
9.50 – 9.55h mali odmor	12.30 – 12.35h mali odmor
9.55 – 10.25 IV čas	12.35 – 13.05h IV čas
10.25 – 10.40h veliki odmor	13.05 – 13.20h veliki odmor
10.40 – 11.10h V čas	13.20 – 13.50h V čas
11.10 – 11.15h mali odmor	13.50 – 13.55h mali odmor
11.15 – 11.45h VI čas	13.55 – 14.25h VI čas

Prilog br. 2 Raspored trajanja konsultacija za učenike II, III i IV razreda

Redni broj časa	Vrijeme održavanja
I	8.00 – 9.20h
II	9.20 – 10.40h
III	10.40 – 12.00h
IV	12.00 – 13.20h
V	13.20 – 14.30

Napomena: U okviru trajanja jednog časa konsultacija, neophodno je da radnice na održavanju higijene izvrše dezinfekciju i nakon izlaska učenika prve i učenika druge smjene iz učionice.

Prilog br. 3 Preporuke i mjere o organizaciji rada biblioteke za školsku 2020/21.godinu tokom trajanja pandemije Covid-19

1. Učenik je dužan da pri ulasku i izlasku iz biblioteke dezinfikuje ruke (ispred biblioteke je dozer za dezinfekciju)
2. učenik je dužan da nosi ličnu zaštitnu opremu (lična zaštitna sredstva su maske, rukavice i/ili vizir)
3. Učenik je dužan da se pridržava mjera fizičkog distanciranja (razmak između 2 osobe od 2 metra)
4. Učeniku nije dozvoljeno direktno pretraživanje polica sa knjižnim fondom
5. Površine na kojima se privremeno odlažu vraćene knjige biće razdvojene od onih na kojima stoje knjige
6. Vraćene knjige se neće izdavati najmanje 24 sata od njihovog unošenja u biblioteku

7. U čitaonici ne smije biti više od 15 učenika istovremeno uz poštovanje svih mjera fizičke distance i higijene ruku
8. Biblioteka će se provjetravati shodno vremenskim uslovima (na svakih pola sata ili češće , a na kraju radnog vremena će se sprovesti temeljna dezinfekcija biblioteke).

Akcioni plan je izradila Radna grupa škole koju čine:

1. Ljiljana Bajčetić, direktorica škole, koordinatorka grupe
2. Ljubisav Boričić, profesor fizike, predsjednik Radne grupe
3. Maja Vučinić Dragašević, profesorica matematike, član
4. Ivana Vukašinović, pedagoškinja, član
5. Bojana Grujić, profesorica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, član
6. Vesna Kastratović, profesorica biologije, član
7. Danko Despotović, profesor fizičkog vaspitanja, član

U Pljevljima, 28.09.2020. godine

Direktorica,
Ljiljana Bajčetić